

Interkommunal vaktavtale Velferdsteknologi Agder (Agder-LSA)

Avtaleparter:

Kommuner:	Foreninger:

Bakgrunn

- Fagfeltet velferdsteknologi omfatter utstyr hos brukere der det er kritisk at vi får beskjed umiddelbart ved feil. Dette fremtvinger et behov for en 24/7/365 vaktordning. Fagfeltet er imidlertid så omfattende at få eller ingen av kommunene har nok personell til selv å bemanne en slik vaktordning. Kostnadene for en vaktordning er relativt store, så ved å etablere en Agder-vakt oppnår vi følgende:
 - Flere teknikere som kan inngå i ordningen
 - Kostnadene fordeles på alle kommunene.
 - De som inngår i vakta får meget dyp og bred kompetanse, siden arbeidsområdet er så stort.
 - Ved store naturhendelser får vi en meget god oversikt over hvordan dette rammer hele Agder.
- Denne avtalen omfatter alle som inngår i det interkommunale vaktlaget for velferdsteknologi i Agder. Det er opp til hver enkelt kommune om de ønsker å knytte seg til denne vakten. Vaktlaget bør bestå av 6-10 personer; for få deltakere gir høy belastning, for mange utvanner kompetansen. Det opprettes eget kravskjema som vakt deltakerne må tilfredsstille.

Formål

Vakta skal primært motta automatiske varsler om kritiske feil på systemer knyttet til velferdsteknologi, samt feil hos kritiske hjemmebrukere. Den skal også motta tilsvarende varsler om kritiske feil på sykesignalanlegg. Vakta kan også varsles av tjenestene ved alvorlige feil som oppstår, der manuelle tiltak er kostbare eller vanskelig å få til. Vakta skal IKKE brukes til generelle spørsmål eller mindre kritiske feil,- dette tas i egen organisasjon i arbeidstiden.

Vakta er en garanti for at feil oppdages og feilsøkes, men ikke en garanti for at alle feil kan rettes umiddelbart. I noen tilfeller vil man være avhengig av annen kompetanse for å løse feil. På sykesignalanlegg er man f.eks fort avhengig av lokal IT for å feilsøke.

Alarmer som sendes ut til vakten bør i den grad det er mulig være kvalitetssikret på en slik måte at det kun er reelle og kritiske alarmer som sendes ut. Begge parter er kjent med at dagens varslingsystemer har svakheter og det en ambisjon å tilrettelegge for systemer som sikrer god kvalitet i alarmer.

Forutsetninger

Avtaler

Denne avtalen vil ligge høyere enn kommunale LSAer, bla annet for å sikre at vaktavtalen følges og vil styre ferieavvikling. Den overstyrer også kommunale LSAer med hensyn til godtgjørelse og kompensasjon.

Lokal beredskap

Én sentral vakt for hele Agder sikrer et garantert og høyt kvalifisert alarmmottak, men er sårbart og kostbart med tanke på reiseavstand. Man kan oppleve at vakta er i Flekkefjord, og skal rette feil i Risør. Tenker man beredskap er dette også meget sårbart, med tanke på fremkommelighet ved store naturhendelser, samt tilgang til reservelager i kommunene. Det anbefales derfor at det i tillegg til denne avtalen opprettes følgende funksjon i hver kommune:

- Én eller flere teknikere har en årlig godtgjørelse (10-15.000,- ?) for å være i beredskap. Dvs at man i utgangspunktet har med seg telefon alle steder, og at den ligger på nattbordet når man sover. Ut over det lever man som man vil uten de restriksjoner en vakt m/responstid innebærer.

Dette vil medføre en stor trygghet med tanke på beredskap, og av erfaring vil man i 95% av tilfellene kunne benytte denne lokale ressursen ved utkallinger, noe som tar ned belastningen på den som har vakt, samtidig som det sikrer raskere utbedring av feil på utstyr.

Innhold

Avtaleparter:.....	1
Bakgrunn.....	1
Forutsetninger.....	1
Avtaler	1
Lokal beredskap	2
Omfang	4
Kompetanse.....	4
Kostnadsfordeling	5
Definisjoner	5
Avspaseringsbestemmelser	5
Godtgjørelser	5
Hjemmevakt	5
Utkalling v/hjemmevakt.....	5
Overtidssatser	5
Godtgjørelse for vakt på bevegelige helligdager	6
Tilfeldige/ekstra hjemmevakter.....	6
Sykdom og annet legitimt fravær.....	6
Overtakelse av hjemmevakt på kort varsel.....	6
Alarmmottak	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Utkalling ekstramannskaper	6
Ferieavvikling	6
Transportordning.....	6
Annet	6
Vaktplan.....	6
Regulering.....	7
Gyldighetstid/opsigelse	7

Omfang

- Vaktleder har ansvar for å utarbeide vaktliste, få inn nødvendige taushetserklæringer, samt tilgjengeliggjøre og bekjentgjøre nødvendig driftsdokumentasjon for deltakerne
- Hver kommune har ansvar for å skaffe til veie nødvendig dokumentasjon, samt sørge for nødvendige tilganger til vakt deltakerne.
- Hver kommune har ansvar for å sette opp sine systemer slik at de varsler vakta ved kritiske feil.
- Vakta har ansvar for å ta imot kritiske tekniske varsler fra alle deltakende kommuner, samt sørge for å avklare disse. Vakta har også ansvar for å avklare omfang av feil, og ev varsle videre dersom eskalering er nødvendig.
- Vakta er operativ 24/7/365, noe som innebærer at den som har vakt også er på vakt på dagtid, og må tilpasse sine arbeidsoppgaver etter dette.
- Den som er på vakt plikter å oppholde seg på Agder, må alltid ha med seg nødvendig datautstyr for å kunne ta imot varsler og håndtere disse. Må også til enhver tid oppholde seg et sted med tilfredsstillende mobildekning samt 4G/5G eller annen bærer for datatrafikk.
- Utstyr som inngår i vakta skal være utstyr som er nødvendig for å sikre liv og helse, fortrinnsvis knyttet til trygghetsalarm for hjemmeboende, samt pasientvarslingssystemer på institusjoner. Det arbeides kontinuerlig for at det kun skal være reelle varsler fra utstyr som er kritisk for brukers liv og helse som mottas av vakta. Annet utstyr som f.eks GPS, medisindispenser, digitalt tilsyn mm vil også omfattes, forutsatt at nødvendig dokumentasjon tilgjengeliggjøres. Se vedlegg.
- Hver enkelt kommune har ansvar for å ha nødvendige reservedeler tilgjengelig, med mindre det er avtalt et felleslager for deltakende kommuner.
- Vakta omfatter i utgangspunktet følgende systemer:
 - Plattform for trygghetsalarmer, samt utstyr knyttet til denne (CMP, Proalert, tekniske installasjoner).
 - Pasientvarslingssystem (Phoniro 6000, ikke gamle systemer).
 - Alle andre systemer og enheter som er en del av Felles Anskaffelsesavtalen for Velferdsteknologi.Andre systemer knyttet til Telma, NVP Avstandsoppfølging mm vil kunne omfattes i fremtiden.
- Følgende oppgaver omfattes av vakta (foreløpig, dynamisk liste):
 - Vakttelefon for tjenestene ved kritiske feil..
 - Telefonmottak av kritiske tekniske varsler.
 - Mailmottak av viktige meldinger fra leverandører.

Innfasing av nye produkter

Innfasing av nye produkter må foregå på en måte som sikrer at vakt deltakerne får tilgang på nødvendig dokumentasjon, samt opplæring i produktet. Her må det utarbeides gode retningslinjer for å sikre en god innfasing.

Kompetanse

Alle vakt deltakere skal gjennomgå nødvendig opplæring som anses nødvendig for drift og vedlikehold av det utstyr, applikasjoner og tjenester som man etter avtalen påtar seg ansvar for. Vakt deltakerne har selv ansvar for å vedlikeholde denne kompetansen
Ansatte skal ikke settes inn i vaktplan før nødvendig opplæring er gjennomført. Det er Vaktleders ansvar å legge til rette for dette. Vakt deltagelse anses som et midlertidig funksjonstillegg, og deltagerlista vil revideres jevnlig med tanke på hvem som deltar. Kompetansekrav for vakt deltagelse spesifiseres i eget vedlegg.

Kostnadsfordeling

I utgangspunktet fordeles alle faste kostnader 4 ganger årlig basert på følgende matrise:

- 25% eller 50% av totalkostnaden fordeles ut fra hvor mange aktive alarmbokser man har totalt i CMP.
- 50% eller 75% av totalkostnaden fordeles ut fra hvor mange aktive alarmbokser man har totalt i gruppen "Kritiske brukere" i CMP.
- Alle variable kostnader faktureres gjeldende kommune ved bruk av vakta

Definisjoner

- Hjemmevakt for en hel uke benevnes ukevakt.
- Hjemmevakt fra fredag ettermiddag (etter arbeidstid) til mandag morgen (arbeidstidens begynnelse) benevnes helgevakt.
- Hjemmevakt fra en morgen (08.00) til neste morgen (08.00) representerer en vaktenhet.
- Hjemmevakt fra lørdag morgen til søndag morgen og videre søndag morgen til mandag morgen utgjør hver 2 vaktenheter.
- Ukevakt (mandag 08.00 – mandag 08.00) utgjør $5 \times 1 + (2 \times 2)$ vaktenheter = 9 vaktenheter.
- Helgevakt (fredag 15.30 – mandag 08.00) utgjør $1 \times 1 + (2 \times 2)$ vaktenheter = 5 vaktenheter.
- Midtukevakt (mandag 08.00 – fredag 15.30) utgjør $4 \times 1 = 4$ vaktenheter.

Avspaseringsbestemmelser

- Hjemmevakt omregnes til alminnelig arbeidstid i samsvar med AML § 10-4 nr. 3 og fastsettes for tiden i forholdet 1/7.
- I henhold til dette gir en ukevakt rett til 2,5 fridager og skal som hovedregel være avviklet innen vedkommende på nytt skal ha planlagt vakt.
- Beordrede, tilfeldige hjemmevakter, eller ekstravakter gir i utgangspunktet ikke avspasering, men utbetales.

Godtgjørelser

En vakt kan godtgjøres på to måter, enten en kombinasjon av avspasering og pengegodtgjørelse, eller som en ren pengegodtgjørelse.

Hjemmevakt

- En ukesvakt gir 2,5 dager avspasering (18,75 t). Avspasering skal være avviklet innen neste planlagte vakt begynner. Hvis arb.taker ønsker det kan avspasering alternativt utbetales som ordinær lønn, Kr 2.300,- pr avspaseringsdag.
- I tillegg til avspasering utbetales det kr. 2.500,- i vaktgodtgjørelse per vakt-uke.
- Dersom ansatte ønsker det, og leder er enig i det, kan avspasering etter vakt utbetales som ordinær lønn. Avspaseringssaldo reduseres tilsvarende.
- Dersom arbeidsgiver pålegger å konvertere avspasering til lønn, skal lønn utbetales med 50% overtidstillegg.

Utkalling v/hjemmevakt

- Korte telefonsamtaler, med maks sammenlagt lengde 15 min pr døgn dekkes av vaktgodtgjørelse og genererer ikke ekstra utbetaling. Dersom én telefonsamtale, eller flere samtaler sammenlagt tar mer enn 15 min pr døgn, skrives det ordinær utkalling m/overtid.
- Alle henvendelser som krever innsats enten via PC eller lignende, eller fysisk uttrykning, godtgjøres som ordinær overtid, minimum 2 timer. Dette inkluderer ev kjøretid.

Overtidssatser

- Mandag – fredag: Frem til 21.00=50%, etter 21.00=100%.
- Fredag 21.00 – mandag 08.00=100%

- Bevegelig helligdager=133%
- Julaften, nyttårsaften, onsdag før skjærtorsdag fra 12.00=133%

Godtgjørelse for vakt på bevegelige helligdager

For hjemmevakt på slike dager utbetales et tillegg på kr. 1.500,- per dag. Dette gjelder 1. Nyttårsdag, Skjærtorsdag, Langfredag, Påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag, 1. og 17. mai, 1. og 2. juledag

Tilfeldige/ekstra hjemmevakter

- Tilfeldige hjemmevakter godtgjøres pr. vaktenhet med kr. 917,-. Disse utløser ikke avspasering.
- Dersom ekstra vakt er varslet mindre enn 7 dager på forhånd, betales et tillegg på 50%.

Sykdom og annet legitimt fravær

Dersom arbeidstaker oppsatt i vaktplan ikke kan gjennomføre vakten på grunn av sykdom eller annet legitimert fravær med lønn utbetales likevel godtgjøring iht. oppsatt plan.

Overtakelse av hjemmevakt på kort varsel

Ved sykdom eller andre tilfeller der arbeidstaker påtar seg ekstravakt utenom ordinær vaktplan, mindre enn 1 uke frem i tid, gis en kompensasjon tilsvarende 2 vaktenheter i tillegg til ordinær godtgjøring. Godtgjøringen kommer kun til anvendelse ved ekstravakt, og ikke ved frivillig vaktbytte.

Utkalling ekstramannskaper

- Dersom man er avhengig av å kalle ut andre for å bistå i feilsøking og feilretting, godtgjøres dette iht kommunens overtidsreglement.
- Deltakere i vaktordningen som må avbryte ferie eller avspasering av vakt, for å bistå i slike situasjoner av kortvarig varighet, tilstås en ekstra godtgjørelse tilsvarende kr. 1.910,- i tillegg til faktisk medgått tid med minimum 50% overtidstillegg. Den ansatte får i tillegg feriedagen eller avspaseringsdagen erstattet i sin helhet. Kansellering av avspasering likestilles med kansellering av ferie. Overnevnte gjelder ikke for en kort telefonhenvendelse, men kommer til anvendelse ved aktivt arbeid for å løse spesifikke arbeidsoppgaver hjemmefra eller ved utrykning.

Ferieavvikling

Ferieavvikling må planlegges ut fra vaktliste. Vakt deltakerne har selv ansvar for å bytte vakter internt i forbindelse ved ferieavvikling. Vaktleder skal ha beskjed om alle slike bytter.

Transportordning

Det forutsettes at den enkelte vakt deltakers arbeidsgiver stiller vaktbil til disposisjon, komplett med nødvendig verktøy. Dersom man må bruke egen bil skal denne inneholde det samme verktøyet, og minimum iht utstyrliste, se vedlegg. Bruk av egen bil i forbindelse med utrykning godtgjøres iht Statens satser.

Annet

Arbeid utført fra hjemmet eller "mobilt kontor" likestilles med arbeid utført i arbeidsgivers lokaler.

Vaktplan

Vaktplan settes opp for et år om gangen, gjeldende fra 01.01 til 31.12. Vaktplanen skal være klar 3 måneder på forhånd, og rulleres slik at man unngår vakt de samme helligdagene flere år på rad. Ved behov for å bytte vakt må vakt deltakerne selv ordne dette seg imellom. Vaktleder skal ha beskjed om alle slike bytter.

Regulering

Alle satser for økonomisk godtgjørelse i denne avtalen justeres årlig i etterkant av de lokale lønnsforhandlingene. Justeringene skal effektueres senest 45 dager etter at protokoll fra lokale lønnsforhandlinger er signert. Alle satser skal justeres med en gjennomsnittlig prosentsats lik resultatet som er oppnådd i sentrale og lokale lønnsforhandlinger. Første regulering skjer etter lokale lønnsforhandlinger i 2021.

Gyldighetstid/opsigelse

Denne avtalen gjøres gjeldende fra xx.xx.2020 og reforhandles etter krav fra en av partene. Hver av partene kan si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Kristiansand, xx.xx.2020

For kommunene:

For fagforeningene:

Vedlegg (ikke en del av avtalen):

- Vaktliste
- Oversikt over utstyr og systemer omfattet av vakta.
- Ringeliste, kommunale teknikere i beredskap.
- Utstyrliste over verktøy, vaktbil
- Oversikt over utstyr og systemer som omfattes
- Fremgangsmåte for godkjenning av nytt utstyr/systemer
- Kompetansekrav for vaktdelegering