



Dersom nøkkelboks ikke fungerer

Metadata

Kommentar til versjon

Formål

Sikre at tjenestemottaker mottar den helsehjelpen de har behov/krav på

Omfang/Virkeområde

Helsepersonell/teknikere i velferd som bruker nøkkelboks

Ansvar

Rolle	Ansvar
Helsepersonell	Se til at Iloq-app er korrekt oppdatert og at prosedyre for mobil telefon er fulgt. Ansvar for å kontakte de rette instanser dersom nøklene ikke fungerer.
Avd. Leder	Bistå helsepersonell ved behov
Tekniker	Bistå helsepersonell ved behov

Aktivitet/beskrivelse

Trinn	Ansvarlig	Aktivitet	Tidsfrist
1	Helsepersonell	Sjekk mulige grunner til at låsen ikke fungerer: <ul style="list-style-type: none"> Er det kaldt? Er det noe galt med mobiltelefonen? Er veiledning for opplasting av nøkler fulgt? Er rutine for bruk og oppbevaring av telefon fulgt? 	Umiddelbart
2		Kontakte tjenestemottaker, avklare behov: <ul style="list-style-type: none"> Kan tjenestemottaker åpne selv? Avklare tidsperspektiv, hast/kan vente. 	
3		Kontakte kollega: Kan kollega åpne med sin telefon? Evt kontakt teknikere for mulige løsninger.	

		Mail: xxx (Mobil tekniker: xxxxxxxx ved akutt behov hverdag/dagtid)	
4		Kontakte pårørende – dersom man ikke får tak i tjenestemottaker og det er dokumentert at pårørende kan/vil kontaktes.	
5		Hvis alt annet er forsøkt gjort, og tjenestemottaker ikke kan vente, må det vurderes om brannvesen eller politi (?) skal kontaktes for å få åpnet døren	
6	Avd. Leder	Bistå helsepersonell ved behov	

Kompetanse

Ingen tekst

Lover

Vedlegg

Veiledning i bruk av elektronisk lås sylinder

Referanser

Ingen tekst

Utstyr

Ingen tekst