**Prosedyre ved døralarm 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tjenestekontoret | Tr.h.alarmtj. | Hj.sykepleien | Arbeidsgruppe |
| Mottar søknad om døralarm | x |  |  |  |
| Sørger for underskrift på samtykkeskjema | x |  |  |  |
| Revurderer sak dersom aktuelt? | x |  |  |  |
| Legger inn tiltak «dørsensor» i Gerica (se egen prosedyre) | x |  |  |  |
| Informerer trygghetsalarmtjenesten  | x |  |  |  |
| Informerer hjemmesykepleien om døralarm og minner om at hj.spl. legger inn tiltak i gerica ifm gevinstoppfølging | x |  |  |  |
| Monterer døralarm (se egen prosedyre) |  | x |  |  |
| Fatter vedtak om bruk av varslings- og sporingsteknologi (se egen prosedyre) |  |  | x |  |
| Følger opp bruker og pårørende en gang per måned (se egen prosedyre) |  |  | x |  |
| Følger opp gevinstoppfølgingsverktøy en gang per måned |  |  |  | x |