



# Etablering av offentlig-offentlig samarbeid

Gro Anita Grelland





# Etablering av offentlig-offentlig samarbeid

- Viser til tidligere informasjon:
  - Sept. 2016 og mai 2017.
- Mal for samarbeidsavtale, økonomi/betaling vil fremgå av eget vedlegg til avtalen
- Opprettelse av utvalg:
  - Administrativt samarbeidsutvalg
  - Fag- og bruker samarbeidsutvalg

# Etablering av offentlig-offentlig samarbeid



## Administrativt samarbeidsutvalg

- Øverste ansvar for samarbeidet
- Saker av prinsipiell administrativ, faglig og økonomisk karakter
- Bestemme hvilke trygghets- og varslings teknologier som skal benyttes i samarbeidet



# Etablering av samarbeidsavtaler:

## Forslag:

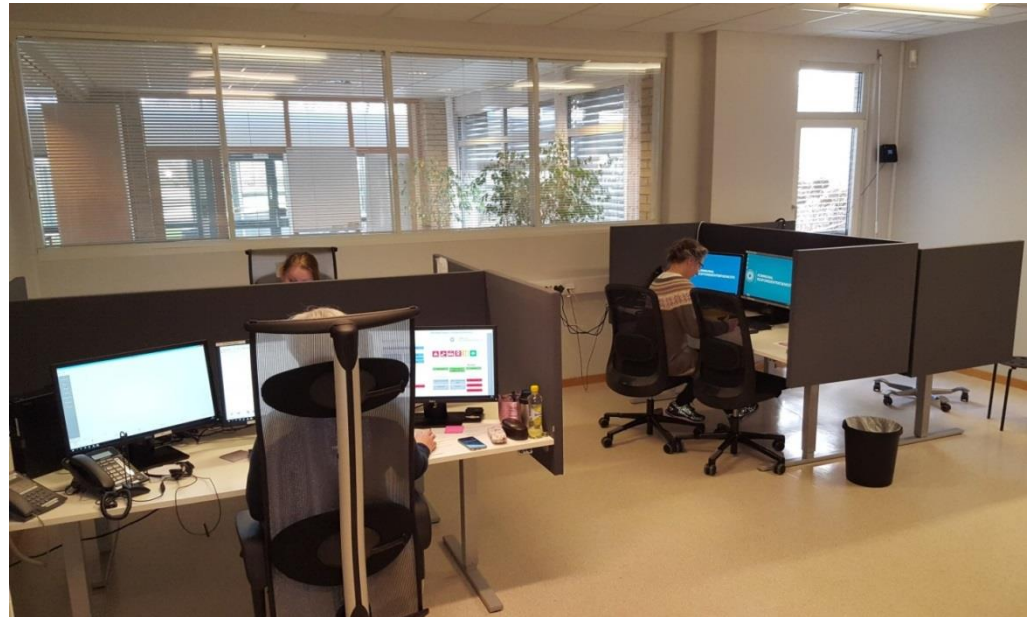
Kristiansand kommune inngår de formelle avtalene med aktuelle kommuner. Målet er at vertskommune-samarbeidet er etablert innen 30. nov.

- Utkast til etablering av vertskommune-samarbeidet, inklusive samarbeidsavtale og prismodell legges frem av Kristiansand kommune til styringsgruppen innføring velferdsteknologi Agder 26/9.
- *Prosjektet innføring velferdsteknologi Agder og prosjekt kommunalt responscenter* inviterer seg inn til de 5 regionale rådmannsgruppene i oktober/november for å presentere forslag vedtatt i styringsgruppen innføring velferdsteknologi Agder 26/9.



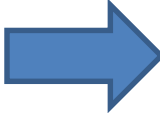
# Etablering av kommunal responsentertjeneste

Gro Anita Grelland  
Tore Bersvendsen





# Kvalitetssystem og prosedyrer

- Utgangspunkt i
    - **Nasjonale anbefalinger**
    - Lovverk
    - Rapporter
    - Rutiner i kommunen som brukes i dag
    - Erfaringer
- 
- Svarprosedyre
  - Prosedyrer generelt
  - Samhandlingsrutiner



# Velkommen til besøksdager på responscenteret

Agderkommunene inviteres høsten 2017 til informasjon om tilbudet, og om mulighet for interkommunalt samarbeid om tjenesten.

- Presentasjon av kommunalt responscenter
- Interkommunalt samarbeid
- Befaring i responscenteret



Aktuelle datoer for besøk: 13/10, 16/10, 18/10, 26/10 og 27/10

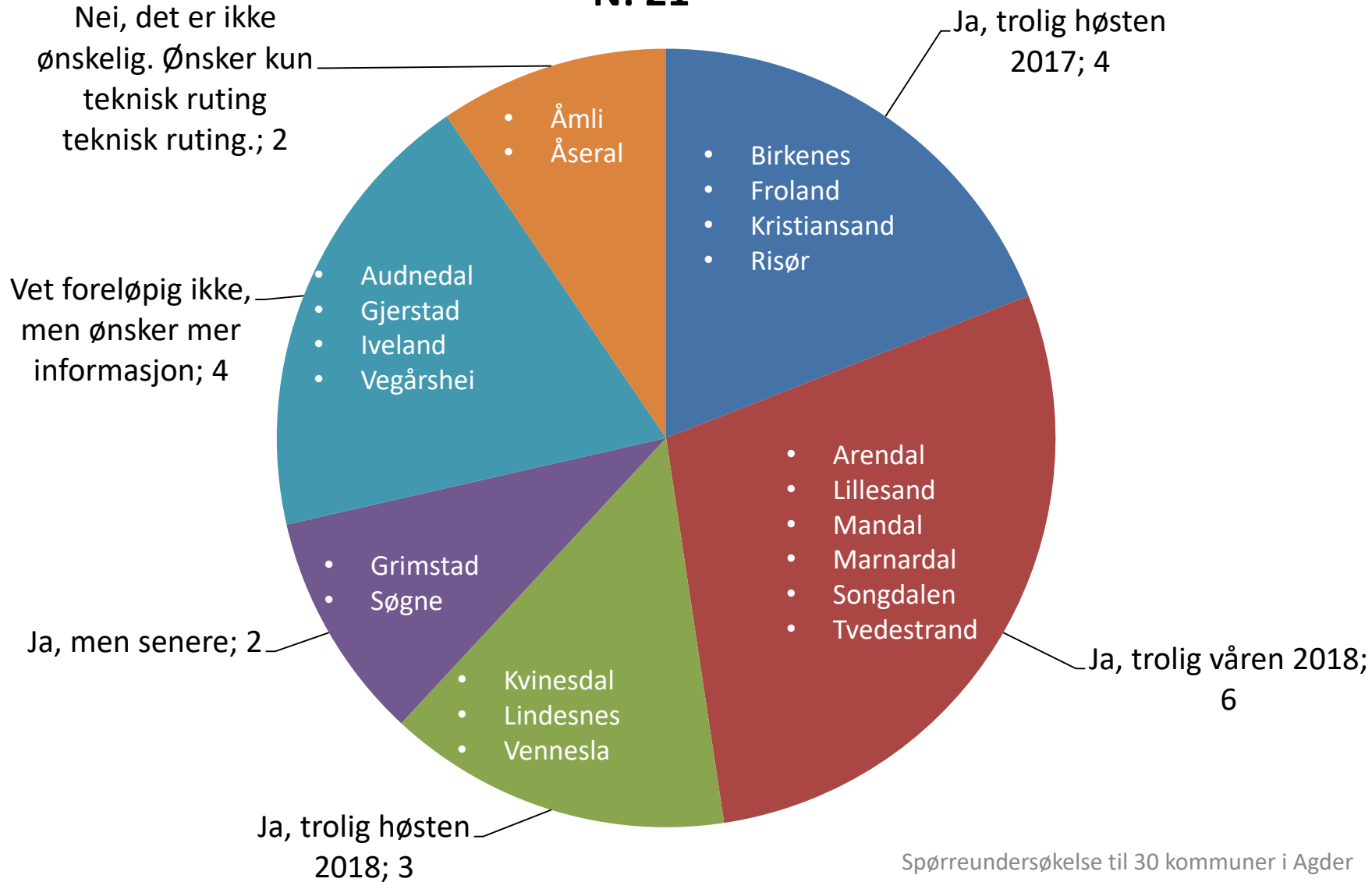
<http://www.kommunalresponsentertjeneste.no/velkommen-til-besoksdager-pa-responscenteret>

# 21 tilsluttede kommuner:

## Ser kommunen for seg å benytte bemannet responsentertjeneste?



N: 21

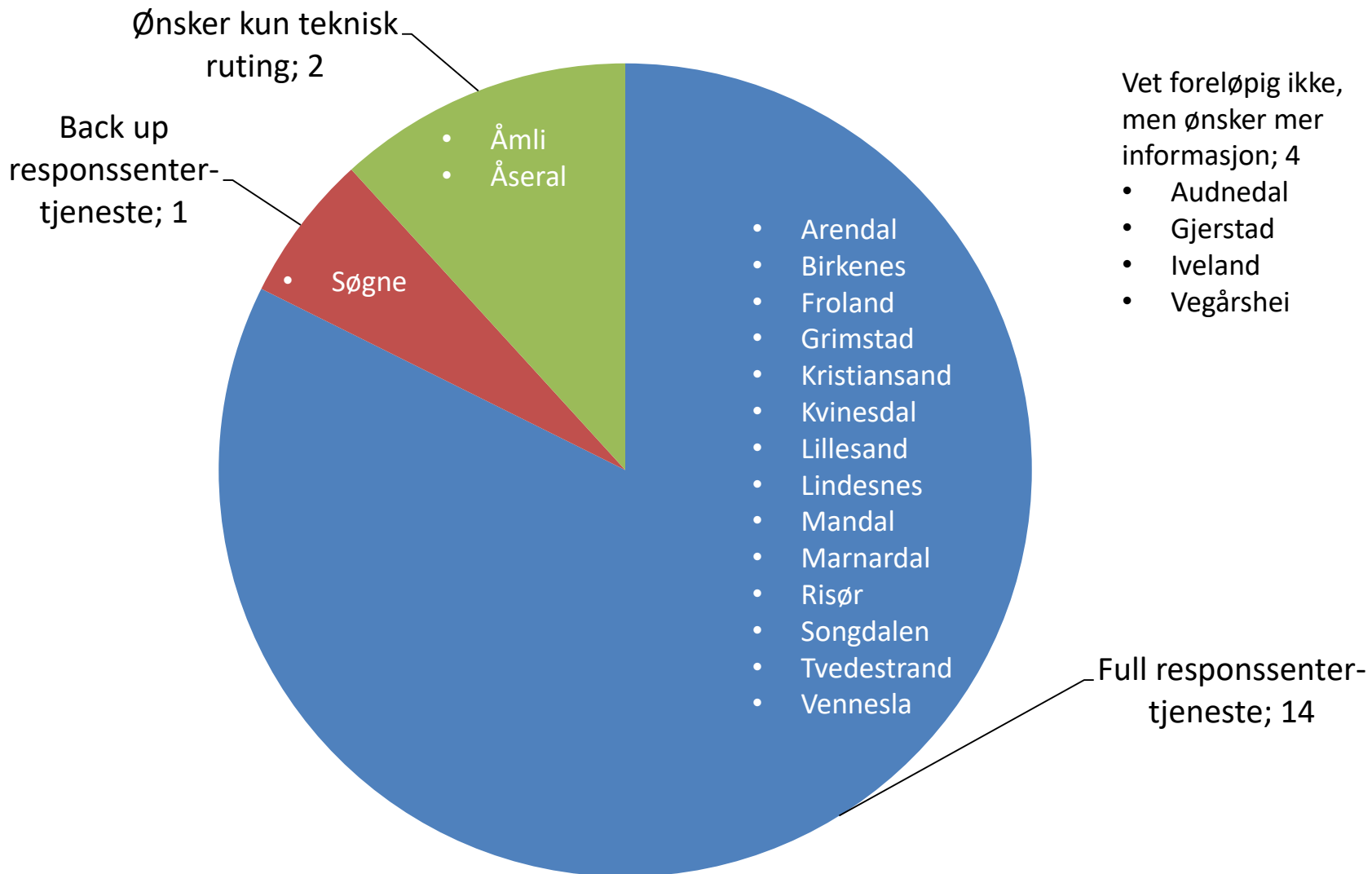




## 21 tilsluttede kommuner:

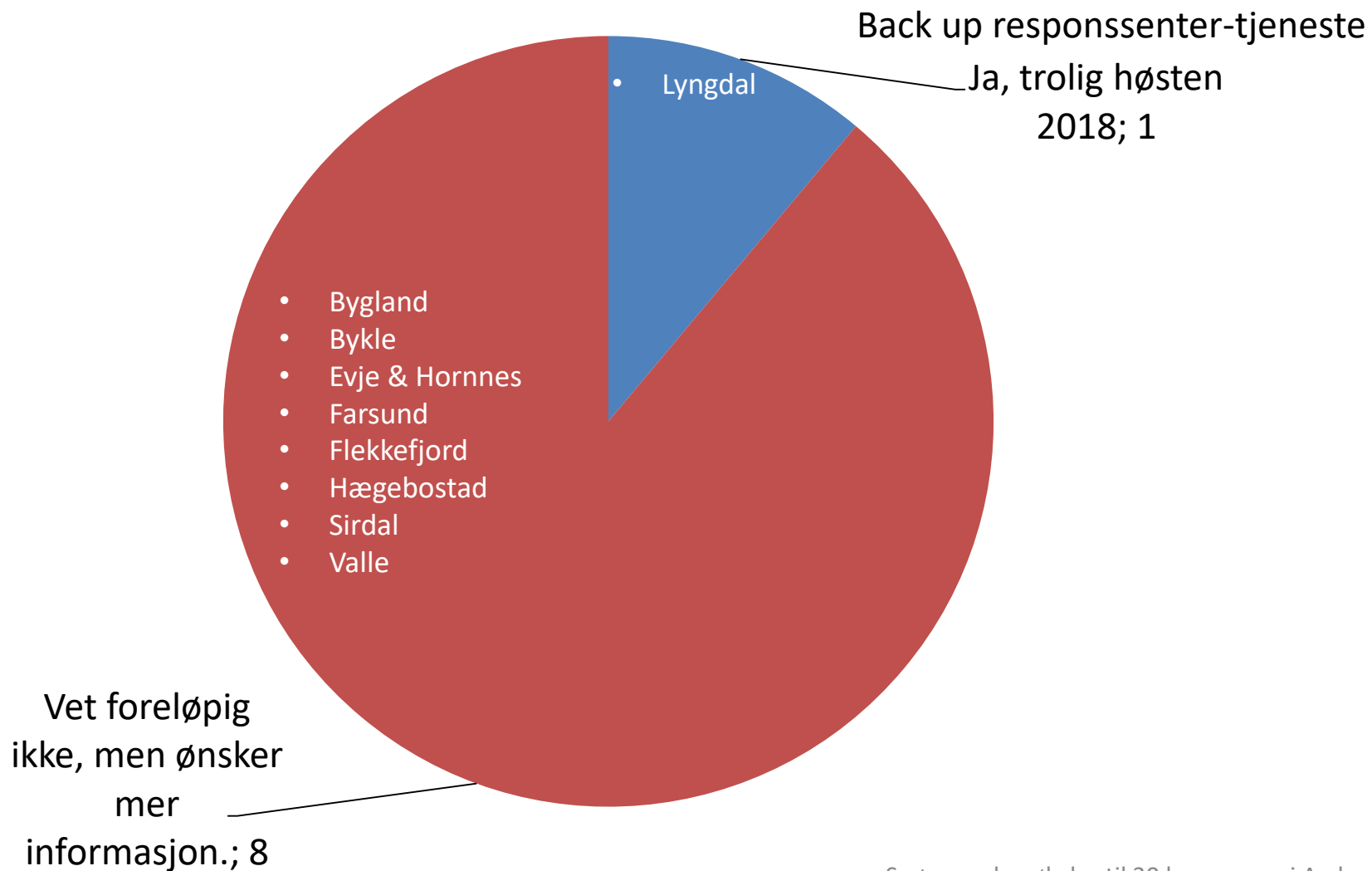
### Hvilke tjenester ser kommunen for seg som mest aktuell?

N:17 av 21



## 9 kommuner på opsjon:

# Ønsker kommunen å inngå i det offentlig-offentlig samarbeide i Agder om responsentertjenesten?



# Prismodell



**Responstjeneste**



**Rutingtjeneste med backup**



**Rutingtjeneste uten backup**

		Responstjeneste	Rutingtjeneste med backup	Rutingtjeneste uten backup
<b>Variable kostnader</b>	Alarmrespons	Pris pr trygghetsalarm pr mnd <sup>1)</sup>	-	-
	Faste digitale tilsyn (valgfri)	Pris pr faste tilsyn	-	-
	Backup	-	Pris pr trygghetsalarm pr mnd <sup>2)</sup>	-
<b>Faste kostnader</b>	Drift teknisk løsning <sup>3)</sup>	Kr. pr innbygger	Kr. pr innbygger	Kr. pr innbygger
	Drift responscenter	Kr. pr innbygger	Kr. pr innbygger	
<b>Engangs kostnader</b>	Oppkoblingskostnad <sup>4)</sup>	Kr. pr trygghetsalarm	Kr. pr trygghetsalarm	Kr. pr trygghetsalarm
	Nedkoblingsavgift ved avsluttet avtale <sup>5)</sup>	Kr. pr trygghetsalarm	Kr. pr trygghetsalarm	Kr. pr trygghetsalarm

<sup>1)</sup> Pris gjelder innenfor intervall for gj.sn. antall utløste alarmer. Ved ekstreme brukere (f.eks. alarmer X% over gjennomsnitt) blir pris pr mnd. pr trygghetsalarm kr. X

<sup>2)</sup> Hvis hjemmetjenesten ikke responderer på en alarm etter et gitt tidsintervall vil responstjenesten respondere. Backup-tjenesten skal kun dekke opp for krisetilfeller og ikke for f. eks. manglende bemanning i hjemmetjenesten. Pris pr alarm vil være lavere enn ved full responstjeneste. Prisen beregnes ut ifra gjennomsnittlig frekvensen av alarmer som går videre til responscenteret. Hvis en kommune krever backup-tjenester over X% av den estimerte frekvensen, så prises dette som full responstjeneste.

<sup>3)</sup> Årlig avgift som er avhengig av innbyggertall i kommunen ( $X \cdot \text{innbyggertall}$ )

<sup>4)</sup> Betales en gang, kun ved oppstart av ny alarm

<sup>5)</sup> Betales en gang, kun ved avslutning av en alarm

# Bemanning - arbeidsoppgaver

- Motta, vurdere og respondere på alarmer
- Følge opp alarmer som krever oppfølging
- Teste alarmer ved oppkobling
- Melde inn og vurdere endringer
- Bidra i utviklings- og forbedringsarbeid
- Kvalitetssikring og avvikshåndtering av tjenesten
- Endringer i systemet (eks. adresseendringer, nytt telefonnummer)
- Gi sykepleiefaglig råd og veiledning ved behov
- Gjennomføre sykepleieoppgaver, eksempelvis medisinsk oppfølging
- Motta og svare på henvendelser på vakttelefon
- Ansvar for at sjekklister og jevnlig kontroll blir utført
- Håndtere 2. parts og 3. parts kommunikasjon via teknisk løsning
- Følge opp eventuelle feilsituasjoner og avvik.
- Oppfølging av oppdagede feil og mangler når det gjelder tekniske utfordringer
- Oppfølging og endringer i forhold til brukerinformasjon

# Stordriftsfordeler

